ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационно-консультационных услуг

Редакция от «01» августа 2026 года
Постоянный адрес размещения: https://startupmlm.aiciti.pro/offer.html

Настоящий документ является предложением Индивидуального предпринимателя Бекк Александра Сергеевича (далее — «Исполнитель») заключить договор оказания информационно-консультационных услуг на изложенных ниже условиях.

Оферта применяется к заказам, оформляемым после обращения через сайты https://startupmlm.aiciti.pro, https://lager.aiciti.pro, https://aiciti.pro и их поддомены, а также после общения с менеджером Исполнителя.

Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет. Если услуги приобретаются для целей предпринимательской деятельности, законодательство о защите прав потребителей применяется только в случаях, прямо предусмотренных законом.

Оферта не заменяет индивидуальные условия заказа. Наименование продукта, точный состав услуг, цена и сроки сообщаются Заказчику до оплаты в порядке раздела 2.

---

1. Термины

Материалы — видео-, аудио-, текстовые и графические информационные материалы, шаблоны и рабочие файлы, размещённые в Личном кабинете или направленные Заказчику.

Личный кабинет (Платформа) — закрытый раздел на ресурсе Исполнителя, в том числе на сайте https://aiciti.pro, доступ к которому предоставляется по индивидуальным учётным данным. Исполнитель вправе изменить используемый ресурс, сохранив объём и срок доступа Заказчика, с предварительным уведомлением через Каналы сопровождения.

Практическое задание — предлагаемое Заказчику добровольное упражнение для самостоятельного применения информации из Материалов.

Куратор сопровождения (Куратор) — привлечённое Исполнителем лицо, выполняющее функции организационного сопровождения и обратной связи по Практическим заданиям в объёме раздела 3. Куратор не ведёт обучение (п. 3.4).

Сопровождение — совокупность действий Исполнителя и Куратора по разделу 3.3: ответы на организационные и технические вопросы, навигация по Материалам, обратная связь по Практическим заданиям.

Каналы сопровождения — форма обращения под материалом в Личном кабинете, личная переписка с Куратором в Личном кабинете, закрытый чат участников на Платформе, а также личная переписка с Куратором в мессенджере Telegram и телефонная связь с Куратором по номерам, сообщённым Заказчику Исполнителем. Регламент п. 4.4 применяется ко всем Каналам сопровождения одинаково. Обращения учитываются, если они направлены с контактных данных, указанных Заказчиком в заявке или в Личном кабинете. Обращения, направленные по личным контактам Куратора, не сообщённым Заказчику Исполнителем, а также в публичных сообществах и комментариях в социальных сетях, регламентом п. 4.4 не покрываются.

Период доступа — срок, в течение которого Заказчику открыт доступ к Материалам.

Период сопровождения — срок, в течение которого Заказчику доступно Сопровождение Куратора. Может не совпадать с Периодом доступа.

Период персонального сопровождения — срок, в течение которого Заказчику доступно персональное сопровождение Александра Бекка лично, если такое сопровождение включено в заказ. Является самостоятельным элементом услуги, не заменяет Сопровождение Куратора и течёт параллельно с ним.

Расчётный период доступа — срок, применяемый исключительно как знаменатель при расчёте стоимости оказанной части элемента «доступ к Материалам» в случае, когда Период доступа не ограничен сроком. Составляет 365 календарных дней, если иной срок не указан в индивидуальных условиях заказа (п. 4.4 Приложения № 1). Расчётный период доступа не ограничивает фактический срок доступа Заказчика к Материалам и не является обязательством Заказчика ознакомиться с Материалами в этот срок.

Индивидуальные условия заказа — направленное Заказчику до оплаты письменное сообщение о составе, сроках и цене конкретного заказа (раздел 2).

Приложение № 1 — «Политика возвратов и расчёта оказанной части услуг», размещённая по адресу https://startupmlm.aiciti.pro/refund.html и являющаяся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

Приложение № 2 — «Регламент сопровождения Куратора», размещённый по адресу https://startupmlm.aiciti.pro/curator.html и являющийся неотъемлемой частью настоящей Оферты. При расхождении между Приложением № 2 и настоящей Офертой применяется Оферта.

При противоречии между настоящей Офертой, Приложением № 1, Приложением № 2 и Пользовательским соглашением приоритет имеет Оферта, а в части расчёта возврата — Приложение № 1.

---

2. Как заключается договор

2.1. Пользователь оставляет заявку на одном из сайтов Исполнителя. Оставление заявки само по себе не обязывает Пользователя приобретать услуги и не означает заключения договора.

2.2. После разговора с Заказчиком менеджер направляет ему в письменном виде индивидуальные условия заказа — по электронной почте или в выбранном Заказчиком мессенджере.

2.3. До оплаты индивидуальные условия заказа должны содержать:

- наименование продукта и выбранного варианта сопровождения;
- какие Материалы, тематические блоки и дополнительные услуги входят в заказ;
- Период доступа, Период сопровождения, а при бессрочном доступе — Расчётный период доступа;
- Период персонального сопровождения, если персональное сопровождение Александра Бекка входит в заказ;
- наличие и количество персональных консультаций, групповых онлайн-встреч и обратной связи по Практическим заданиям;
- итоговую цену в рублях с учётом согласованной скидки или бонуса;
- распределение цены между самостоятельными элементами услуги либо ссылку на порядок такого распределения в Приложении № 1;
- способ оплаты и, если используется рассрочка или кредит, наименование соответствующего сервиса или банка;
- дату, до которой действуют предложенные цена и условия.

2.3.1. Направление индивидуальных условий до оплаты — обязанность Исполнителя. Если они не были направлены либо не содержат сведений по какому-либо из подпунктов п. 2.3, состав и объём услуг определяются описанием продукта на сайте Исполнителя и настоящей Офертой, а неустранимые сомнения в объёме обязательств толкуются в пользу Заказчика.

2.4. До направления ссылки на оплату Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с настоящей Офертой, Приложением № 1 и Приложением № 2 и подтвердить ознакомление с

индивидуальными условиями заказа. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно.

2.5. Акцептом Оферты является оплата заказа по ссылке, направленной Исполнителем после согласования индивидуальных условий. Договор считается заключённым с момента подтверждения платежа платёжным сервисом или зачисления денежных средств Исполнителю.

2.6. Доказательствами согласованных условий могут служить переписка с менеджером, сообщение с индивидуальными условиями, электронное подтверждение ознакомления, кассовый чек, платёжный документ и сведения информационных систем Исполнителя. Заказчик вправе представлять любые доказательства, допускаемые законом; настоящий пункт не ограничивает круг таких доказательств.

2.7. К договору применяется редакция Оферты, действовавшая на дату оплаты. Последующие изменения не применяются к уже оплаченному заказу без отдельного согласия Заказчика.

---

3. Предмет и состав услуг

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику дистанционные информационно-консультационные услуги в объёме, указанном в индивидуальных условиях заказа, а Заказчик оплачивает эти услуги.

3.2. В заказ в зависимости от выбранного варианта могут входить:

- доступ к Материалам в Личном кабинете в течение Периода доступа;
- рабочие материалы, шаблоны и добровольные Практические задания;
- Сопровождение Куратора в Каналах сопровождения;
- обратная связь по выполненным Практическим заданиям;
- персональные консультации с Александром Бекком;
- доступ к персональному чату с Александром Бекком в течение Периода доступа к персональному чату;
- персональное сопровождение Александра Бекка в течение Периода персонального сопровождения;
- групповые онлайн-встречи;
- доступ к обновлениям Материалов в течение Периода доступа к обновлениям;
- доступ для указанных Заказчиком партнёров;

- иные элементы, прямо указанные в индивидуальных условиях заказа.

3.2.1. Если индивидуальными условиями заказа не установлено иное, в стандартные варианты входит следующее количество элементов:

Элемент	Стандарт	Платина	VIP
Доступ к Материалам и закрытому чату участников	входит	входит	входит
Сопровождение Куратора	входит	входит	входит
Групповые онлайн-встречи	4	16	16
Персональные консультации с Александром Бекком	не входит	3	3
Доступ к персональному чату с Александром Бекком	не входит	входит	входит
Персональное сопровождение Александром Бекком	не входит	не входит	входит
Доступ к обновлениям Материалов	не входит	не входит	входит
Доступ для партнёров Заказчика	не входит	1 партнёр	3 партнёра

Сроки по каждому элементу указаны в п. 4.3. Доли этих элементов в цене заказа и порядок расчёта при досрочном отказе установлены разделом 3 Приложения № 1.

3.2.2. **Персональный чат с Александром Бекком** — это возможность направлять Александру Бекку письменные сообщения по вопросам, относящимся к теме Материалов, и получать письменные ответы в течение Периода доступа к персональному чату. Регламент ответа установлен п. 4.6.2. Персональный чат не является персональным сопровождением, не включает голосовых и видеозвонков и не заменяет персональные консультации.

3.2.3. **Доступ к обновлениям Материалов** — это открытие Заказчику новых и переработанных Материалов того же заказа, если они создаются Исполнителем в течение Периода доступа к обновлениям. Исполнитель не обязуется создать определённое количество обновлений и не гарантирует их выпуск в конкретные сроки. Если к дате прекращения договора ни одного обновления выпущено не было, элемент считается неоказанным и его стоимость возвращается полностью.

3.3. Что входит в Сопровождение

Куратор сопровождения:

- помогает ориентироваться в Материалах и порядке их прохождения;

- отвечает на организационные и технические вопросы, связанные с доступом и порядком оказания услуг;
- принимает выполненные Практические задания, проверяет их соответствие требованиям, указанным в задании к материалу, и при несоответствии возвращает задание на доработку с пояснениями, что и как следует исправить;
- вправе дать рекомендации по улучшению задания, даже если оно выполнено в соответствии с требованиями;
- отвечает на вопросы, связанные с содержанием Материалов, в сроки по п. 4.4;
- напоминает Заказчику о необходимости направить очередное Практическое задание — не более трёх напоминаний по каждому заданию;
- поддерживает коммуникацию в закрытом чате участников.

Проверка соответствия задания требованиям к нему не является проверкой знаний Заказчика, аттестацией или оценкой: она не выражается в баллах, отметках, зачётах и не влечёт никаких последствий, кроме возврата задания на доработку. Все устные и письменные сообщения Куратора носят рекомендательный характер.

3.4. Что в Сопровождение не входит (существенное условие)

Куратор сопровождения не обучает Заказчика. Куратор не ведёт занятий, лекций, семинаров и вебинаров, не преподаёт, не проверяет знания Заказчика, не проводит промежуточную или итоговую аттестацию, не выставляет оценок и не выдаёт документов об образовании или о квалификации. Куратор не является педагогическим работником, а его деятельность не является образовательной.

Обратная связь по Практическому заданию — это комментарий к присланной работе. Обратная связь не является и не включает:

- индивидуальную разработку стратегии, бизнес-плана, воронки, скриптов или контент-плана за Заказчика;
- наставничество, менторство, коучинг, «ведение за руку», ведение проекта или команды Заказчика;
- помощь в выборе компании, ниши, продукта или направления деятельности Заказчика;
- консультирование по существу продукта Заказчика, по юридическим, налоговым, финансовым и медицинским вопросам;
- выполнение Практических заданий вместо Заказчика или доработку его материалов;
- сопровождение в режиме постоянной доступности, вне сроков и окон, установленных п. 4.4;

- техническую подготовку Заказчика и настройку его оборудования: Исполнитель и Куратор не отвечают за характеристики компьютера, мобильного устройства и связи Заказчика.

Практическое задание направляется в форме, указанной в задании к материалу (таблица, скриншот, текст, видео). Куратор вправе не принимать задание, направленное в иной форме, сообщив Заказчику требуемую форму; регламентный срок п. 4.4 в этом случае исчисляется заново с момента направления задания в требуемой форме.

Консультации по существу оказываются Исполнителем лично и только если персональные консультации прямо включены в заказ. Привлечённые Исполнителем лица выполняют функции сопровождения и технической поддержки.

3.5. Объём Сопровождения определяется индивидуальными условиями заказа и регламентом раздела 4. Устные ожидания и договорённости, не зафиксированные письменно до оплаты, в предмет договора не входят. Если менеджер письменно пообещал Заказчику услугу сверх настоящей Оферты, такое обещание входит в состав заказа и учитывается при расчётах по разделу 7.

3.6. Характер услуг: информационно-консультационная модель

3.6.1. Предметом договора является предоставление информации и консультирование по вопросам Заказчика. Услуги не являются реализацией основной или дополнительной образовательной программы и не сопровождаются выдачей дипломов, свидетельств либо документов государственного образца.

3.6.2. Модель оказания услуг характеризуется следующими признаками, каждый из которых отличает её от образовательной деятельности в значении пункта 17 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. **Нет образовательной программы.** Исполнитель не разрабатывает и не реализует образовательную программу: отсутствуют учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, планируемые результаты освоения и требования к ним.
2. **Нет обязательного объёма освоения.** Заказчик самостоятельно определяет, какие Материалы, в каком объёме и в какой последовательности использовать. Никакая часть Материалов не является обязательной к освоению.
3. **Нет аттестации и оценивания.** Не проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация; не применяются баллы, отметки, зачёты, рейтинги и иные формы оценки знаний Заказчика.
4. **Нет педагогических работников.** Ни Исполнитель, ни привлечённые им лица не занимают должностей педагогических работников, не ведут занятий, лекций, семинаров, уроков и

практикумов в значении законодательства об образовании.

5. **Нет документа об образовании и квалификации.** По итогам оказания услуг документ об образовании, о квалификации или о обучении не выдаётся, квалификация не присваивается, право на осуществление какой-либо деятельности не подтверждается.
6. **Нет обязательности участия.** Практические задания, групповые встречи и обращения к Куратору являются добровольными и не влияют на объём предоставленных Заказчику прав по договору.

3.6.3. Обратная связь по Практическому заданию и ответы на вопросы Заказчика являются консультированием по конкретному вопросу Заказчика, а не передачей знаний по установленной программе. Такие сообщения носят рекомендательный характер, не обязательны к исполнению и не влекут для Заказчика никаких последствий.

3.6.4. По письменному запросу Заказчику выдаётся справка о факте получения информационно-консультационных услуг. Такая справка не подтверждает получение образования, присвоение квалификации или права на осуществление какой-либо деятельности.

3.6.5. Термины «курс», «обучение», «урок», «ученик», «наставничество» и производные от них, если они встречаются в рекламных и информационных материалах Исполнителя, используются в бытовом значении и не изменяют предмет договора, определённый настоящим разделом. При противоречии между рекламным описанием и настоящей Офертой в части состава и объёма услуг приоритет имеет то описание, которое было сообщено Заказчику до оплаты в индивидуальных условиях заказа (п. 2.3.1).

3.7. Практические задания предназначены для самостоятельного применения информации. Их выполнение является добровольным, если иное прямо не согласовано с Заказчиком до оплаты.

3.8. Наименования тематических блоков и отдельных Материалов носят условный характер, обозначают тему и не являются обещанием результата.

3.9. Исполнитель не гарантирует получение дохода, определённого количества клиентов, заявок или партнёров, карьерного роста и иных коммерческих результатов. Результат зависит в том числе от действий Заказчика и обстоятельств вне контроля Исполнителя.

---

4. Порядок оказания услуг и регламент сопровождения

4.1. Если в индивидуальных условиях не указана другая дата, доступ к Материалам предоставляется не позднее одного рабочего дня после подтверждения оплаты и получения

необходимых контактных данных. Доступ ко всем входящим в заказ Материалам открывается единовременно, если иное не указано в индивидуальных условиях.

4.2. Доступ предоставляется по индивидуальным учётным данным. Передавать их третьим лицам нельзя, кроме случаев, когда отдельный доступ для другого лица прямо включён в заказ. Партнёр Заказчика получает самостоятельную учётную запись и присоединяется к настоящей Оферте от своего имени, самостоятельно предоставляя согласие на обработку персональных данных. Стороной договора и плательщиком остаётся Заказчик: требования об отказе от договора и возврате в части партнёрского доступа заявляет он. С прекращением договора с Заказчиком доступ партнёра прекращается, а стоимость неоказанной части этого элемента возвращается Заказчику.

4.3. Все периоды исчисляются с даты открытия доступа. Если индивидуальными условиями заказа не установлено иное, они составляют:

Вариант	**Период доступа к Материалам**	**Период сопровождения Куратора**	**Период доступа к персональному чату**	**Период персонального сопровождения Александра Бекка**	**Период доступа к обновлениям**
Стандарт	120 календарных дней	30 календарных дней	не входит	не входит	не входит
Платина	365 календарных дней (1 год)	90 календарных дней	не ограничен (бессрочно)	не входит	не входит
VIP	не ограничен (бессрочно)	90 календарных дней	не ограничен (бессрочно)	180 календарных дней	365 календарных дней (1 год)

Период доступа партнёра равен Периоду доступа Заказчика по тому же заказу и исчисляется с даты открытия доступа этому партнёру.

Истечение Периода сопровождения не прекращает Период доступа: Материалы остаются открытыми до конца Периода доступа. Перечисленные периоды — самостоятельные элементы услуги: они текут параллельно с даты открытия доступа, и истечение любого из них не прекращает остальные.

Для варианта «VIP» Период доступа не ограничен сроком. Для расчёта стоимости оказанной части элемента «доступ» при досрочном отказе применяется Расчётный период доступа — **365 календарных дней** (п. 4.4 Приложения № 1). По истечении Расчётного периода доступа доступ к Материалам сохраняется за Заказчиком бессрочно.

4.4. Регламент обратной связи (обязательство Исполнителя)

Куратор работает с понедельника по субботу в интервалы **08:00–12:00 и 15:00–19:00 по московскому времени**; воскресенье — выходной день. Срок направления обратной связи по Практическому заданию и ответа на вопрос по содержанию Материалов — **не позднее 2 (двух) рабочих дней** с момента получения через Канал сопровождения.

Рабочим днём по настоящему пункту считается любой день недели, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней по производственному календарю Российской Федерации.

Куратор вправе отвечать и вне указанных интервалов; такие ответы являются дополнительной услугой, обязанности отвечать в нерабочее время у Исполнителя не возникает, а исчисление регламентного срока от этого не изменяется.

Задание считается полученным с момента его размещения в Канале сопровождения. Обращения, направленные вне Каналов сопровождения, регламентным сроком не покрываются.

Регламентный срок применяется к каждому Практическому заданию. Если Заказчик направил более 3 (трёх) заданий в течение одних суток, срок по каждому следующему заданию исчисляется последовательно, по мере направления обратной связи по предыдущим.

Подробный порядок работы Куратора — состав действий Куратора, форма Практических заданий, порядок приостановления сопровождения и порядок обращений по качеству — определён Приложением № 2 «Регламент сопровождения Куратора».

Нарушение регламентного срока является недостатком услуги. Заказчик вправе сообщить о нарушении на электронную почту Исполнителя; Исполнитель обязан предоставить обратную связь в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения. Настоящий пункт не ограничивает права Заказчика, предусмотренные статьями 28 и 29 Закона РФ «О защите прав потребителей», в том числе право отказаться от договора и потребовать возврата уплаченной суммы; такие права принадлежат Заказчику независимо от количества допущенных нарушений и от предварительного обращения к Исполнителю.

4.5. Групповые онлайн-встречи. Количество встреч, указанное в индивидуальных условиях, относится ко всему Периоду сопровождения и распределяется Исполнителем внутри этого

периода. О дате и времени каждой встречи Заказчик уведомляется через Личный кабинет или закрытый чат не позднее чем за 24 часа до начала.

Замена объявленной живой встречи публикацией записи допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика. Если Заказчик согласия не дал, встреча считается непроведённой: её стоимость в оказанную часть услуг не включается и по требованию Заказчика возвращается.

4.6. Персональные консультации проводятся Исполнителем лично, в согласованные с Заказчиком дату и время. При неявке Заказчика без предупреждения не менее чем за 12 часов консультация считается использованной в части резервирования времени; удержанию подлежат только документально подтверждённые расходы на такое резервирование, но не полная стоимость консультации.

4.6.1. **Персональное сопровождение Александра Бекка** (вариант «VIP» и заказы, где оно прямо указано) оказывается Исполнителем лично в течение Периода персонального сопровождения. Оно состоит в ответах на вопросы Заказчика по существу его ситуации в согласованном канале связи и в проведении согласованных персональных консультаций. Персональное сопровождение не является режимом постоянной доступности: срок ответа Исполнителя — не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения обращения, если более короткий срок не согласован письменно. Персональное сопровождение не включает выполнение работы за Заказчика, ведение его проекта, команды или бизнеса, а также юридическое, налоговое, финансовое и медицинское консультирование.

4.6.2. **Персональный чат с Александром Бекком** (варианты «Платина» и «VIP» и заказы, где он прямо указан) действует в течение Периода доступа к персональному чату; в вариантах «Платина» и «VIP» этот период сроком не ограничен (п. 4.3). Срок ответа Исполнителя на письменное обращение — не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения. Персональный чат не является режимом постоянной доступности и не включает голосовых и видеозвонков. Для расчёта стоимости оказанной части этого элемента при отказе от договора применяется Расчётный период доступа (п. 4.4 Приложения № 1).

4.6.3. **Доступ к обновлениям Материалов** (вариант «VIP» и заказы, где он прямо указан) действует в течение Периода доступа к обновлениям. Обновления открываются Заказчику по мере их создания Исполнителем; обязательство создать определённое количество обновлений или выпустить их к конкретной дате Исполнитель на себя не принимает.

4.7. Приостановление Периода сопровождения («заморозка») предоставляется по письменному обращению Заказчика. Если индивидуальными условиями заказа не установлено иное, приостановление предоставляется: на варианте «Стандарт» — на срок до 1 (одной) недели, не более одного раза; на вариантах «Платина» и «VIP» — на срок до 3 (трёх) недель,

не более двух раз. Если в период приостановления Заказчик направляет Практическое задание или обращается за Сопровождением, приостановление прекращается досрочно с этой даты. Приостановление не продлевает Период доступа и не изменяет цену договора.

4.8. Фиксация исполнения. Факт предоставления доступа, обращения к Материалам, переписки в Каналах сопровождения, направления заданий, предоставления обратной связи, проведения встреч и консультаций фиксируется Исполнителем в Личном кабинете, CRM и рабочей переписке. Эти сведения хранятся и используются как доказательство объёма оказанных услуг. Заказчик вправе представлять свои доказательства; сведения Исполнителя не имеют заранее установленной силы.

4.9. Отчёт об объёме оказанных услуг. По запросу Заказчика, а также при отказе от договора Исполнитель направляет отчёт об объёме фактически оказанных услуг с расчётом. Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней направить мотивированные возражения. Отсутствие возражений не означает принятия услуг и не лишает Заказчика права оспаривать расчёт, но учитывается как одно из доказательств при рассмотрении спора.

4.10. Самостоятельное решение Заказчика не просматривать Материалы, не направлять Практические задания или не пользоваться доступным Сопровождением не является недостатком услуги и не приостанавливает течение Периодов доступа и сопровождения. Право Заказчика отказаться от договора по разделу 7 при этом сохраняется в полном объёме.

---

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан предоставить услуги в согласованном объёме и сроки, обеспечить доступность Материалов в течение Периода доступа, соблюдать регламент п. 4.4 и обеспечить конфиденциальность персональных данных Заказчика.

5.2. Исполнитель вправе привлекать технических специалистов и Кураторов сопровождения по гражданско-правовым договорам, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение договора в полном объёме.

5.3. Исполнитель вправе увеличивать объём Материалов внутри тематического блока и заменять отдельные материалы равноценными без изменения цены. Равноценным признаётся материал по той же теме, не меньший по объёму и не уступающий по полноте раскрытия темы; замена не должна уменьшать общее количество Материалов в блоке. Если Заказчик считает замену неравноценной, он вправе направить возражение, а при его обоснованности — прекратить договор с возвратом стоимости неоказанной части без удержаний. Сокращение состава услуг, уменьшение количества встреч или консультаций в одностороннем порядке не допускается; такие изменения возможны только с письменного согласия Заказчика, а при его

отказе — Заказчик вправе прекратить договор с возвратом стоимости неоказанной части без удержаний.

5.4. Заказчик обязан предоставить корректные контактные данные, соблюдать правила общения в закрытом чате, не нарушать права других участников и не распространять полученные Материалы.

5.5. При существенном нарушении правил Исполнитель сначала направляет предупреждение и предоставляет разумный срок для прекращения нарушения. Ограничение доступа допускается, если нарушение продолжается либо создаёт угрозу работе сервиса или правам третьих лиц. Стоимость неоказанной части услуг при прекращении договора по этому основанию возвращается Заказчику за вычетом подтверждённых расходов Исполнителя.

---

6. Цена и порядок оплаты

6.1. Цена заказа указывается в рублях в индивидуальных условиях и кассовом чеке. До оплаты Заказчик видит итоговую сумму с учётом согласованной скидки.

6.2. Оплата производится полностью, частями либо с использованием банковского кредита или сервиса рассрочки — в зависимости от выбранного Заказчиком способа.

6.3. Скидка. Все расчёты при отказе от договора производятся от суммы, фактически уплаченной Заказчиком. Предоставленная скидка при отказе от договора не отменяется и не пересчитывается в базовую цену; доли элементов услуги по Приложению № 1 применяются к фактически уплаченной сумме.

6.4. Кредит и рассрочка. Отношения между Заказчиком и банком либо иным финансовым сервисом регулируются отдельным договором. Исполнитель не определяет процентную ставку, график и полную стоимость кредита. Вознаграждение, удержанное сервисом рассрочки из перечисления в пользу Исполнителя, относится к фактически понесённым расходам Исполнителя только при документальном подтверждении его связи с конкретным заказом.

6.5. Платёжная ссылка формируется для конкретного заказа. Заказчик обязан проверить сумму и назначение платежа до оплаты.

---

7. Отказ от договора и возврат денежных средств

7.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время. Заявление направляется любым способом, позволяющим установить отправителя и дату: на электронную почту или почтовый

адрес Исполнителя, указанные в разделе 12, либо в Каналах сопровождения. Рекомендуемый способ — электронная почта: он фиксирует дату и ускоряет расчёт. Право на отказ не зависит от причины, от способа подачи заявления и не может быть ограничено настоящей Офертой.

7.2. **Льготный период отказа — 7 (семь) календарных дней.** Если заявление об отказе получено Исполнителем в течение 7 календарных дней с даты открытия доступа, стоимость оказанной части услуг по Приложению № 1 не удерживается независимо от объёма просмотренных Материалов и полученного Сопровождения. Удерживаются только: стоимость персональных консультаций, фактически проведённых в этот период, и фактически понесённые расходы Исполнителя, отвечающие условиям раздела 6 Приложения № 1 — то есть понесённые до даты прекращения, непосредственно связанные с данным заказом и подтверждённые документами. Если консультации не проводились и таких расходов нет, возврат производится в размере 100 % уплаченной суммы.

Льготный период по настоящему пункту является дополнительной гарантией, предоставляемой Исполнителем добровольно, сверх требований закона. Законом такой период не установлен. Предоставление льготного периода не ограничивает права Заказчика и не заменяет расчёт по Приложению № 1 после его истечения.

7.3. При отказе после истечения периода по п. 7.2 и при отсутствии претензий к качеству Исполнитель возвращает уплаченную сумму за вычетом:

- стоимости услуг, фактически оказанных до даты получения заявления, рассчитанной по Приложению № 1;
- фактически понесённых, документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с исполнением данного заказа.

7.4. Самоограничения расчёта. Удержание не является штрафом, неустойкой или иной санкцией за отказ от договора и не может:

- превышать уплаченную Заказчиком сумму;
- включать упущенную выгоду, недополученный доход, расходы на рекламу и привлечение Заказчика, общехозяйственные расходы Исполнителя;
- рассчитываться как фиксированный процент независимо от того, какая часть услуг оказана;
- быть больше, чем стоимость реально оказанной части, рассчитанная пропорционально.

Сам по себе факт открытия технического доступа к Личному кабинету не означает, что договор исполнен в полном объёме и вся цена подлежит удержанию.

7.5. Исполнитель направляет Заказчику понятный расчёт удерживаемой суммы со ссылкой на элементы Приложения № 1 и по запросу предоставляет подтверждающие сведения. Бремя

доказывания состава и размера удержания лежит на Исполнителе.

7.6. Если услуга оказана с недостатком, нарушен согласованный срок либо Заказчику была предоставлена неполная или недостоверная информация об услуге, применяются права и способы защиты, предусмотренные статьями 28, 29 и 12 Закона РФ «О защите прав потребителей», включая право требовать возврата уплаченной суммы в полном объёме. Порядок рассмотрения таких требований — раздел 8.

7.7. Срок возврата — 10 календарных дней с даты получения заявления и сведений, объективно необходимых для перечисления денежных средств, если более короткий срок не установлен законом.

7.8. Способ возврата. Как правило, возврат проводится тем же способом, которым поступила оплата, либо на банковский счёт Заказчика. Если заказ оплачен за счёт кредита или банковской рассрочки, способ возврата определяется с учётом правил банка и платёжного сервиса: денежные средства могут быть перечислены в банк в счёт погашения задолженности Заказчика либо непосредственно Заказчику, если это допускается правилами расчётов. Исполнитель сообщает Заказчику выбранный способ и предоставляет подтверждение перечисления.

7.9. До отражения возврата банком обязательства Заказчика перед банком сохраняются. Исполнитель не вправе самостоятельно прекратить кредитный договор Заказчика, но обязан по запросу предоставить документы, необходимые для обращения в банк. Уплаченные Заказчиком банку проценты и иные платежи по кредитному договору Исполнителем не возмещаются, за исключением случаев, когда обязанность возместить их установлена законом или возникла вследствие нарушения со стороны Исполнителя.

7.10. С даты прекращения договора доступ к неоказанной части услуг и Сопровождению может быть закрыт. Материалы, законно полученные Заказчиком, используются им в пределах раздела 9.

---

8. Качество услуг и рассмотрение обращений

8.1. Если Заказчик обнаружил проблему с доступом или качеством услуги, он сообщает об этом на электронную почту Исполнителя. Исполнитель рассматривает обращение и в разумный срок устраняет подтверждённый недостаток либо предлагает другое предусмотренное законом решение.

8.2. Недостатками услуги признаются, в частности: непредоставление доступа к оплаченным Материалам, нарушение регламента п. 4.4, непроведение оплаченных встреч и консультаций,

замена объявленной живой встречи записью без согласия Заказчика, одностороннее сокращение состава услуг. Перечень не является исчерпывающим.

8.3. Сами по себе не свидетельствуют о недостатке услуги: несогласие Заказчика с содержанием рекомендаций, отсутствие у Заказчика коммерческого результата, самостоятельное неиспользование Заказчиком доступа и Сопровождения, отсутствие услуг, которые в состав заказа не входили по разделу 3. Настоящий пункт не ограничивает право Заказчика доказывать наличие недостатка иными обстоятельствами и не лишает его прав, предусмотренных статьями 28 и 29 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.4. Претензия направляется по электронной почте или почтовому адресу Исполнителя. Досудебный порядок является правом потребителя, а не обязательным условием обращения в суд.

---

9. Интеллектуальные права

9.1. Материалы охраняются законодательством об интеллектуальной собственности. Заказчику предоставляется простое непередаваемое право использовать их лично в течение Периода доступа.

9.2. Копирование, запись, продажа, публикация, передача третьим лицам и размещение Материалов и записей встреч в открытом доступе без письменного разрешения Исполнителя запрещены.

9.3. Заказчик сохраняет права на созданные им тексты, выполненные Практические задания и иные результаты. Исполнитель использует их исключительно для оказания услуг, поддержки и рассмотрения обращений. Публикация в рекламе допускается только по отдельному согласию Заказчика.

---

10. Персональные данные

10.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных: https://startupmlm.aiciti.pro/privacy.html.

10.2. Согласие на обработку данных при подаче заявки оформляется отдельно: https://startupmlm.aiciti.pro/consent.html. Акцепт настоящей Оферты не является согласием на получение рекламных рассылок.

10.3. Данные, необходимые для заключения и исполнения договора, проведения платежа, выдачи кассового чека и рассмотрения требований, обрабатываются на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, и после отзыва согласия — в объёме, необходимом для указанных целей.

---

11. Ответственность, споры, срок действия

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условия Оферты не ограничивают обязательные права потребителя; условия, ущемляющие такие права, ничтожны и не применяются.

11.2. За действия привлечённых им Кураторов сопровождения, технических специалистов и подрядчиков Исполнитель отвечает перед Заказчиком как за свои собственные. Кратковременные перебои, вызванные сбоями оператора связи, платёжного сервиса или оборудования Заказчика, не являются недостатком услуги при условии, что Исполнитель принял разумные меры для восстановления доступа; период недоступности Материалов по таким причинам продлевает Период доступа на соответствующий срок.

11.3. Споры разрешаются по законодательству Российской Федерации. Потребитель вправе выбрать подсудность в случаях, предусмотренных законом; договорная подсудность настоящей Офертой не устанавливается.

11.4. Оферта действует с даты публикации до её отзыва или замены новой редакцией. Исполнитель вправе изменять Оферту для будущих заказов; к уже оплаченному заказу применяется редакция на дату оплаты.

11.5. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности остальных положений Оферты.

---

12. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Бекк Александр Сергеевич
ИНН 553001527104, ОГРНИП 318554300004905
Адрес для корреспонденции: 646740, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 79д
Электронная почта для заявлений, претензий и поддержки: aleksandrbekk@bk.ru
Расчётный счёт 40802810210550000301, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, к/с 30101810145250000411

ИП Бекк Александр Сергеевич · ИНН 553001527104 · ОГРНИП 318554300004905

Электронная почта: aleksandrbekk@bk.ru

Редакция от 01 августа 2026 года.